



## Au cœur de la FER Genève

Plus de 80 associations professionnelles sont représentées à la FER Genève et constituent le cœur historique de ses activités. Les secrétaires patronaux sauvegardent et promeuvent les intérêts des associations qui leur ont confié la gestion de leur secrétariat.

La FER Genève assure également la gestion de plusieurs commissions paritaires avec pour mission de contrôler la bonne application des conventions collectives de travail (CCT).

www.fer-ge.ch

## ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES

Les associations professionnelles rassemblent des entreprises d'un même secteur afin de défendre les conditions cadre inhérentes à leur domaine d'activité. La FER Genève met à leur disposition une équipe de secrétaires patronaux pour les soutenir, ainsi que leurs membres, dans leurs différentes actions.

### SAUVEGARDE, REPRÉSENTATION ET PROMOTION DES INTÉRÊTS

- Défense des intérêts de l'association auprès des autorités politiques et administratives
- Rédaction et présentation de prises de position sur des projets législatifs
- Participation à des auditions devant les instances politiques
- Représentation dans le cadre de commissions officielles et auprès des autorités
- Négociation de conventions collectives de travail (CCT)
- · Représentation devant les médias

### **CONSEILS JURIDIQUES**

- · Droit du travail
- Assurances sociales
- · Permis de travail
- · Marchés publics

## **GESTION DU SECRÉTARIAT**

- Organisation, convocation et participation aux assemblées générales, aux séances de comité ou de commission
- Rédaction de procès-verbaux, mise en œuvre et suivi des décisions
- Gestion du budget et de la comptabilité
- Création et organisation d'événements, de cours et de formations

D'autres prestations peuvent s'ajouter en fonction des besoins des associations.

# COMMISSIONS PARITAIRES

Les commissions paritaires sont chargées de contrôler la bonne application des conventions collectives de travail (CCT). La FER Genève met à leur disposition une équipe de secrétaires de commissions paritaires pour les accompagner dans leur organisation et la réalisation de leur mission.

## CONTRÔLE DE L'APPLICATION CONFORME DE LA CCT

- Contrôle des entreprises liées ou soumises à la CCT
- Rédaction et notification des décisions (peines conventionnelles)
- Gestion du contentieux devant les tribunaux
- Mise en œuvre de contrats de prestation dans le cadre de délégations de compétences des autorités (travail au noir, travailleurs détachés, marchés publics, etc.)

## **GESTION DU SECRÉTARIAT**

- Assistance dans la négociation et la rédaction de CCT, gestion des procédures d'extension de CCT, coordination avec les autorités
- Renseignements juridiques sur l'interprétation de la CCT
- Etablissement d'attestations de conformité pour les marchés publics
- Organisation, convocation et participation aux assemblées générales, aux séances de comité ou de commission
- Rédaction de procès-verbaux, mise en œuvre et suivi des décisions
- Gestion du budget et de la comptabilité
- Encaissement des contributions professionnelles et autres cotisations (facturation et recouvrement)
- Gestion des indemnités de formations prévues par la CCT du secteur (frais de formation, perte de gain, etc.)

# INFORMATIONS PRATIQUES

### **EN SAVOIR PLUS**

La direction du département des associations professionnelles se tient à votre disposition pour répondre à vos questions et vous proposer des solutions adaptées aux besoins de votre association.

Retrouvez toutes les informations relatives aux associations professionnelles et aux commissions paritaires sur le site de la FER Genève: <a href="https://www.fer-ge.ch">www.fer-ge.ch</a>

### **CONTACT**

T 058 715 32 60 dap@fer-ge.ch





## www.fer-ge.ch

Fédération des Entreprises Romandes Genève 98, rue de Saint-Jean Case postale – 1211 Genève 3 T 058 715 31 11











